Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

**Umowa nr ……/……/2019 - …….. *(projekt)***

zawarta dnia ….…………………2019 roku w Urzędzie Miejskim w Koninie na wykonanie zadania pn. ***Szkolenia z oprogramowania do archiwizacji i oprogramowania do wirtualizacji dostarczonych w ramach zamówienia „Zakup infrastruktury sprzętowo-programowej”*** w ramach projektu pn*. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych"* realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: „Społeczeństwo informacyjne”, Działanie 2.1 ,,Rozwój elektronicznych usług publicznych”, Poddziałanie 2.1.1: „Rozwój elektronicznych usług publicznych”, pomiędzy:

Miastem Konin, 62-500 Konin, Plac Wolności

zwanym w dalszej części umowy ,,**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Konina - Piotra Korytkowskiego

a:

……………………………………………………………………………….

NIP ……………………………….. REGON ……………………………. reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………….

zwaną/zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą”**.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści Umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną”**.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na skutek udzielenia w dniu … stycznia 2019 r. zamówienia nr GM.271.3.2018, GM.271.10.2018 realizowanego w trybie publicznego konkursu ofert o wartości poniżej 30 tyś. Euro.

o następującej treści:

Użyte w Umowie terminy i skróty, mają następujące znaczenie:

1. Projekt – projekt nr RPWP.02.01.01-30-0024/16 pn. „**Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin – Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”,**
2. Umowa – niniejsza umowa wraz z załącznikami,
3. ZP (Zapytanie ofertowe) – dokument główny wraz z załącznikami opracowany dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wskazanego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, stanowiący integralną część Umowy,
4. SZOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do ZP,

# § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla administratorów Zamawiającego z:
   1. oprogramowania do archiwizacji - **Veeam Backup Essentials Enterprise,**
   2. oprogramowania do wirtualizacji systemów operacyjnych - **Vmware vSphere 6 Essentials Plus Kit**,
2. Szkolenie wymienione w ust. 1 winno być zrealizowane zgodnie z SZOPZ, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Praca Wykonawcy powinna zostać wykonana terminowo, zgodnie z opisanym w niniejszej Umowie oraz SZOPZ zakresem obowiązków Wykonawcy oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa krajowego oraz UE.
4. Niniejsza umowa stanowi element projektu „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych” dofinansowanego z EFRR w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2: „Społeczeństwo informacyjne”, Działanie 2.1 ,,Rozwój elektronicznych usług publicznych”, Poddziałanie 2.1.1: „Rozwój elektronicznych usług publicznych”.

# § 2 Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do 15 kwietnia 2019 r.
2. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do wyboru co najmniej dwie propozycje lokalizacji ośrodków szkoleniowych położonych na terenie Polski wraz z terminami przeprowadzenia szkoleń przy uwzględnieniu doboru terminów opisanych w SZOPZ - Identyfikator WP 01.005 oraz Identyfikator WP 02.004.
3. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych wybierze Ośrodek szkoleniowy i termin przeprowadzenia szkolenia lub wezwie Wykonawcę do przygotowania kolejnych propozycji.
4. W przypadku wezwania, o którym mowa w ustępie 3, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przedstawi kolejne dwie propozycje terminów przeprowadzenia szkoleń oraz lokalizacji ośrodków szkoleniowych położonych na terenie Polski.
5. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania kolejnej propozycji dokona wyboru terminu i ośrodka szkoleniowego spośród wszystkich złożonych propozycji opisanych w § 2 ustęp 2 i 4, przy spełnieniu warunków co do terminu opisanych w SZOPZ - Identyfikator WP 01.005 oraz Identyfikator WP 02.004.
6. Zamawiający zatwierdza harmonogram w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, w terminie min. 5 dni przed rozpoczęciem, szkolenia szczegółowy zakres szkolenia wraz z propozycją materiałów szkoleniowych (z wyłączeniem akredytowanych materiałów szkoleniowych), które zostaną wykorzystane w procesie szkoleniowym.
8. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego co do szczegółowego zakresu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych w zakresie zgodnym z SZOPZ.

# § 3 Wynagrodzenie i jego zapłata

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie całkowite:

- brutto w wysokości ………………….. zł (słownie: ……………..),

- netto w wysokości …………………… zł (słownie: ……………..),

- wartość podatku VAT ………………. zł (słownie: ………………).

1. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy oraz załączników do umowy, w szczególności SZOPZ i uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z poprawną realizacją Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań i szacunków oraz że przed podpisaniem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny prac objętych przedmiotem umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtu, nie podlega waloryzacji ani zmianie, także w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu /art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego/.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w wysokości określonej w ust. 1, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………………………………………., w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku będzie, podpisany przez obie strony Umowy, Protokół Odbioru (określony w § 4 ust. 1) przedmiotu umowy.
5. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę dokonania przelewu przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminów płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.

**§ 4 Odbiory**

1. Zamawiający dokona odbioru zrealizowanego przedmiotu Umowy poprzez podpisanie Protokołu Odbioru.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia pisemnych uwag wraz z uzasadnieniem, w stosunku do wszystkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy. Uwagi te Zamawiający będzie kierował na adres wskazany przez Wykonawcę w § 8 ust. 3.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej Umowy oraz SZOPZ, Zamawiający w terminie do 5 dni liczonych od dnia w którym powziął informację o nieprawidłowym wykonywaniu Umowy, zgłosi pisemne uwagi do poprawności realizowania Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu, jednak nie dłużej niż o 10 dni.
4. W przypadku, gdy przedmiot Umowy nie został wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz SZOPZ, Zamawiający w terminie do 5 dni liczonych od dnia zakończenia prac przez Wykonawcę, zgłosi pisemne uwagi do poprawności zrealizowania Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu, jednak nie dłużej niż o 10 dni.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania pisemnych uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 i 4 ustosunkować się do ich treści i dokonać stosownych poprawek lub uzupełnień w sposobie realizowania lub wykonania Umowy. Przekroczenie tego terminu lub brak ustosunkowania się Wykonawcy lub brak dokonania poprawek lub uzupełnień skutkować będą naliczeniem kar umownych określonych w § 9.
6. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 1, uznaje się, że przedmiot Umowy nie jest odebrany jako wykonany prawidłowo, co może skutkować naliczeniem kar umownych zgodnie z § 9.
7. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru.

**§ 5 Kontrola i audyt**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli prawidłowości realizacji niniejszej Umowy.
2. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia, skopiowania lub wydania Zamawiającemu oraz organom kontrolnym wszelkich będących w jego posiadaniu dokumentów, w tym finansowych, związanych z realizacją Umowy oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień na zapytania składane przez Zamawiającego i Instytucje Kontrolne odnośnie tych dokumentów.
4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelką wytworzoną dokumentację w oryginałach i wersji elektronicznej najpóźniej w ostatnim dniu trwania Umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak również w miejscu realizacji Umowy lub w innych miejscach związanych z realizacją Umowy.

# § 6 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje, iż wszelkie czynności podejmowane w związku z niniejszą Umową wykonywane będą z zachowaniem należytej staranności oraz z zastosowaniem najlepszych praktyk, z należytą dbałością o interesy Zamawiającego, a także że posiada płynność finansową oraz kapitał obrotowy niezbędny dla realizacji Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że zaangażowany przez niego personel spełnia warunki prawidłowej realizacji Umowy, jest przygotowany pod względem technicznym i posiada niezbędną wiedzę, potencjał i uprawnienia do realizacji prac objętych przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podejmować wszelkie czynności zgodnie z prawem krajowym i wspólnotowym oraz z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020 przy wykonywaniu prac w związku z realizacją Umowy.
4. Wykonawca oświadcza ponadto, że w czasie trwania Umowy będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do zapoznania się u Wykonawcy z przebiegiem realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia tego zapoznania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz SZOPZ.

# § 7 Zmiana umowy

1. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej Umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Strona inicjująca zmianę/y występuje na piśmie wskazując zakres proponowanej zmiany, podstawę prawną i uzasadnienie.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony ZP.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:
5. zmiany formy organizacyjno – prawnej, przekształcenia lub połączenia z inna firmą po stronie Wykonawcy,
6. zmian dotyczących wykonania przedmiotu Umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej, w sposób wynikający z tych zaleceń,
7. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi podmiotami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
8. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020,
9. jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi,
10. zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, a od których wymagano w ZP określonego wykształcenia i doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego,
11. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku uzyskania zgody IZ WRPO na wydłużenie okresu realizacji Projektu w związku z wystąpieniem:
    1. siły wyższej lub klęski żywiołowej,
    2. zawieszenia wykonywania przedmiotu Umowy przez stosowne organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    3. przedłużenia procedury wyboru oferty najkorzystniejszej,
    4. zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawnej, ekonomicznej, finansowej, organizacyjnej lub technicznej, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie z ZP,
    5. innych okoliczności trudnych do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy, a istotnej z punktu realizacji Projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy w powyższych przypadkach każdorazowo rozpatrywana będzie pod kątem ryzyka utraty dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 4.

1. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych:
2. zmiana adresów wskazanych w § 8 ust. 3,
3. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
4. zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Zmiany wskazane w ust. 5 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian korzystnych dla Zamawiającego, w trakcie realizacji Umowy.

# § 8 Sposób komunikacji

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych w ramach realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: ……………………………………………………………, tel. +48 ……………………….., e-mail ………………………………………..
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych w ramach realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: Pan Paweł Smogór, tel. +48 63 2401264,

e-mail: pawel.smogor@konin.um.gov.pl

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym składania oświadczeń woli:
   1. Zamawiający: Urząd Miejski w Koninie, Plac Wolności 1, 62-510 Konin, Wydział Geodezji i Katastru
   2. Wykonawca: ………………………….., ul. …………………….., …………………………………………………………………..
2. Każda zmiana adresu do korespondencji wymaga niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony. Zmiana ta nie pociąga za sobą konieczności aneksowania umowy. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy uznaje się za skuteczne.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 jest dopuszczalna, jeśli zajdzie taka konieczność. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie osoby do kontaktów roboczych. Zmiana osób do kontaktów roboczych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie pociąga za sobą konieczności aneksowania umowy.

# § 9 Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za rzetelne i właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Kary te mogą być naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
   1. w przypadku odstąpienia od Umowy w części lub w całości przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust 1,
   2. w przypadku niewykonania w całości lub części przedmiotu Umowy, lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust 1. Nienależyte wykonanie Umowy obejmuje w szczególności niedbałe i niesolidne wykonywanie powierzonych obowiązków,
   3. w przypadku zwłoki w dochowaniu terminu określonego w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust 1, za każdy dzień zwłoki,
   4. w przypadku zwłoki w dochowaniu terminów na dokonanie poprawek, o których mowa w § 4, ust. 5 , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnione dokonanie poprawek wskazanych przez Zamawiającego w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 3 ust. 1 , za każdy dzień zwłoki,
   5. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 6 i 15 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każde naruszenie,
   6. za stwierdzenie faktu podzlecenia prac lub ich części podwykonawcom bez poinformowania Zamawiającego w trybie § 14, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1. Naliczenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu podwykonawcy w trybie § 14. W przypadku ponownego nie wywiązania się z obowiązku poinformowania Zamawiającego o jego zatrudnieniu i stwierdzenie faktu kontynuowania prac przez tego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych określonych w ust. 3 nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.
5. Należności z tytułu kar umownych płatne będą w terminie 14 dni od dnia doręczenia Stronie obciążeniowej noty księgowej.

# § 10. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp. W przywołanych okolicznościach Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy – w przypadkach wymienionych w treści Księgi III, tytuł XV Kodeksu cywilnego oraz jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia Umowy.

Do rażących naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności sytuacje, gdy:

1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 14 dni, zaś Wykonawca nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. Wykonawca wykona jakąkolwiek część przedmiotu Umowy nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową i nie usunie takiego naruszenia zobowiązań umownych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
4. Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań z Umowy bez zgody Zamawiającego,
5. Łączna wartość kar umownych określonych w § 9 naliczonych z tytułu niedotrzymania zobowiązań umownych przekroczy 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy – w przypadku gdy nie zostaną spełnione warunki wynikające z SZOPZ - Identyfikator WP 01.005 oraz Identyfikator WP 02.004.
7. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w:
8. w ust. 2 lit. a) – c) – w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu,
9. w ust. 2 lit. d) – e) – oraz w ust. 3 – ze skutkiem natychmiastowym w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące podstawy jego dokonania.
11. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio, w określonym w § 8 ust. 3 adresach do korespondencji między Stronami.
12. W sytuacjach opisanych w ust. 1, 2 i 3 Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
13. W wypadku odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia.
14. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu faktycznie wykonanej i odebranej pracy.
15. Zapisy określone w ust. 5-10 stosuje się odpowiednio dla rozwiązania Umowy.

# § 11. Udzielenie licencji

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowej licencji na korzystanie ze wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu utworów wytworzonych w ramach realizacji Umowy przy odbiorze przedmiotu Umowy, a w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn odstąpienia lub rozwiązania, przy protokole inwentaryzacji określonym w § 10 ust. 8, Wykonawca, bez składania dodatkowego oświadczenia woli udziela licencji Zamawiającemu, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, do korzystania z wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
   1. utrwalania i zwielokrotniania na papierze, na maszynowych i elektronicznych nośnikach informacji;
   2. udostępniania oraz odtwarzania i wyświetlania pracownikom Zamawiającego lub jednostek podległych, jakimikolwiek środkami w jakiejkolwiek formie;
   3. plotowania;
   4. udostępnienia pracownikom Zamawiającego lub jednostek podległych, za pośrednictwem sieci multimedialnych, sieci komputerowych, w tym Internetu i intranetu;
   5. łączenia utworu w całości lub w jego części z innymi dziełami, opracowanymi poprzez dodanie różnych elementów;
   6. tworzenia opracowań, przeróbek utworów i dokumentacji oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na własny użytek;
   7. tłumaczenia utworu na różne języki obce.

Powyższe zapisy nie dotyczą utworów akredytowanych przez producenta oprogramowania, którego szkolenie dotyczy. W przypadku akredytowanych utworów, obowiązują warunki licencyjne producenta oprogramowania.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot Umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niekorzystania z prawa do wypowiedzenia przedmiotowej licencji przez okres 25 lat od dnia jej udzielenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie, niezbędne środki w celu zapewnienia nienaruszalności praw zagwarantowanych licencją.

# § 12. Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z jakiejkolwiek odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonaniem przez Wykonawcę prac wynikających z realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności powodujących:
2. uszczerbek na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą którejkolwiek z osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców oraz osób trzecich,
3. utratę lub uszkodzenie majątku Wykonawcy, podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych,
4. utratę lub uszkodzenie majątku osób trzecich,
5. stratę w działalności komercyjnej osób trzecich.

# § 14. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zrealizować usługę stanowiącą przedmiot zamówienia korzystając z pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca, o zawarciu umowy z podwykonawcą poinformuje pisemnie Zamawiającego.
3. Wykonawca w informacji o zawarciu umowy z podwykonawcą, określi część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (zgodnie z ofertą przetargową) wraz z podaniem danych podwykonawcy oraz wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby to były działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
5. Poinformowanie Zamawiającego w trybie ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Podwykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszej Umowy, w tym zapisów określonych w § 15 Umowy dotyczących zasad poufności.

# § 15. Zasady poufności

1. Dla celów Umowy przyjmuje się, że informacje poufne oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób uzyskane w związku z realizacją Umowy, w tym te, które zostaną Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego oraz te, które Wykonawca sam pozyskał przy realizacji Umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
3. zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu,
4. wykorzystywać informacje poufne wyłącznie do celów realizacji przedmiotu Umowy,
5. nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się informacji poufnych dla celów innych niż opisane powyżej,
6. w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani tez w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek informacji poufnych osobom trzecim,
7. zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie informacji poufnych otrzymanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą.
8. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiejkolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie przedmiotu Umowy.
9. Jakiekolwiek dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji przedmiotu Umowy.
10. Za każde naruszenie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 9.

# § 16 Inne postanowienia Umowy wynikające z umowy o dofinansowanie projektu.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że do zakresu obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego w ramach Projektu oraz że Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie należytego wykonania prac oraz realizacji Projektu w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy.

# § 17 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w języku polskim , w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
3. Integralne części umowy - Załączniki:
4. SZOPZ,
5. Oferta Wykonawcy.

,,Zamawiający” „Wykonawca”

………………………………………. …………………………………………